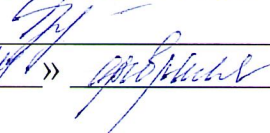




государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес arlicey@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»


«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«24» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума
Протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

1.2. Специализированный жилищный фонд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее- техникум) состоит из жилых помещений, находящихся в государственной собственности Свердловской области и закрепленных за техникумом на праве оперативного управления, расположенных в жилых зданиях, расположенных по адресам: г. Алапаевск, ул. Фрунзе, д. 23 (общежитие № 1); г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 35 (общежитие № 2); Алапаевск ул. Ленина д.44 (общежитие № 3).

1.3. Жилые помещения студенческих общежитий техникума (далее-общежития) предоставляют для временного проживания нуждающимся из числа обучающихся очной формы по основным образовательным программам СПО, обучающимся заочной формы на период промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Проживание в общежитиях техникума посторонних лиц не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех перечисленных в пункте 3 настоящих Правил, нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания свободные жилые помещения, могут предоставляться работникам техникума на условиях найма специализированного жилого помещения.

1.6. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, и средств, приносящих доход от внебюджетной деятельности ГАПОУ СО «АМТ».

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.9. Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «АМТ». утверждаются директором техникума по согласованию с советом техникума.

1.10. В ГАПОУ СО «АМТ» с учетом конкретных условий и настоящего Положения о студенческом общежитии, разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором техникума по согласованию с советом техникума.

1.11. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением о студенческом общежитии, Положением о студенческом совете и другими локальными нормативными актами ГАПОУ СО «АМТ».

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в общежитиях **имеют право:**

- проживать в предоставленном жилом помещении в период срока действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов техникума, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе настоящих правил;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового и санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Проживающие в общежитиях **обязаны**:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящими правилами;

- соблюдать режим дня, в соответствии с которым подъем проживающих в общежитии происходит в 7:40 утра; отбой в 22:40, после которого проживающие готовятся ко сну. Режим дня, согласованный с Советом общежития, прилагается;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

- выполнять настоящие Положение, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, а также условия договоров найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки, предоставить документы для регистрации по месту пребывания;

- своевременно вносить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать порядок, тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах, ежедневно выносить мусор, осуществлять дежурство на кухне по установленному графику, согласованному с Советом общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- при отсутствии в общежитии на продолжительный срок (свыше трех суток) в письменной форме известить коменданта общежития, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения; - обеспечить возможность осмотра жилого помещения представителями техникума, коменданта общежития для осмотра технического состояния жилого помещения, оборудования, контроля соблюдения настоящих Правил;

- при освобождении жилого помещения сдать его по акту приема-передачи в течении трех дней в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- выполнять решения органов студенческого самоуправления (Советов общежитий).

3. Проживающим в общежитиях **запрещается**:

- производить в занимаемом жилом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иным лицам, проживающим в нем;

- производить самостоятельные ремонтные работы инженерных сетей общежития (электропроводки, сантехники, отопления и пр.);

- выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания;

- с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, создающими нарушение тишины и спокойствия для проживающих;

- наклевать на стены жилых помещений и в местах пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, рекламу и т.п.;

- курить в помещениях общежитий, в том числе использовать приборы для курения (электронные сигареты, кальян и пр.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежития и (или) оставлять их на ночь;

предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежитий:

- появляться в общежитиях в состоянии алкогольного опьянения, употреблять (распивать), хранить и распространять алкогольные напитки, в том числе пиво в помещениях общежития;

- употреблять, хранить и распространять наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях общежитий;

- употреблять, нецензурные выражения;

- устанавливать дополнительные замки на двери жилого помещения, заменять замки без разрешения комендантов общежитий;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить легковоспламеняющиеся материалы и жидкости.

3. Права и обязанности администрации техникума

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с нанимателями и исполнять условия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать обслуживающим персоналом студенческое общежитие в соответствии со штатным расписанием;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений

студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация техникума имеет следующие права:

– требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов техникума;

– требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности;

– требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, применять меры дисциплинарных взысканий;

– осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития;

– на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии техникума;

– выполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами ГАПОУ СО «АМТ»

3.4. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляется воспитатель общежития.

Воспитатель выполняет следующие функции:

– контролирует чистоту и порядок в жилых комнатах, проводит инструктажи по соблюдению локальных актов, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– проводить работу по организации и курированию деятельности органов студенческого самоуправления общежития;

– оказывать помощь студенческому совету общежития в организационной работе, содействуя развитию различных форм студенческого самоуправления, участвовать в подборе и подготовке студенческого актива;

– взаимодействовать с заместителем директора по СПР;

– проводить опросы обучающихся по оценке воспитательной работы (отдельных мероприятий), обрабатывать и архивировать полученные данные;

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием или комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.2. Заведующий общежитием или комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, в случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, при наличии согласия родителей (родителя) на заселение в студенческое общежитие для детей от 14 до 18 лет;

– предоставление жилой площади в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади в жилом помещении (жилой комнате) на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

– учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование заместителя директора по СПР о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- ведение учета лиц, проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктора и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5. Заселение обучающихся в общежития ГАПОУ СО «АМТ»

5.1. Жилые помещения общежитий техникума предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения и предоставляются на период обучения следующим категориям обучающихся:

1) обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и т. д.;

2) обучающиеся нового набора, имеющие постоянную регистрацию в других регионах Российской Федерации, иностранные граждане;

3) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии (добровольно расторгнувшие договор) и не имеющие нарушений Правил проживания в общежитии, Устава техникума, не имеющие академические задолженности по учебным предметам, не имеющие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4) обучающиеся, восстановившиеся в техникум после академического отпуска;

5) обучающиеся, являющиеся отличниками учебы, именными стипендиатами, активными участниками социально значимых внутренних и внешних мероприятий, ранее не проживавшие в общежитии.;

б) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии и выселенные за нарушение Правил проживания в студенческих общежитиях ГАПОУ СО «АМТ» по рекомендации куратора группы к заселению при наличии свободных мест.

Предоставление жилых помещений каждой следующей категории обучающихся осуществляется после полного обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся предыдущей категории.

5.2. Жилые помещения общежитий техникума предоставляются для временного проживания иногородних обучающихся по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии свободных мест, после заселения обучающихся по очной форме.

5.3. Данные о нуждающихся в общежитии предоставляются приемной комиссией или комендантами общежитий не позднее 10 дней до заселения.

5.4. Вопрос о распределении мест в общежитиях рассматривается административно-хозяйственным отделом техникума совместно с работниками отделения социальной и внеучебной работы. Решение о предоставлении жилых помещений принимается директором техникума и оформляется приказами.

5.5. Для заселения в общежитие необходимо:

- обучающимся, вновь поступающим в техникум, при заполнении заявления указать, нуждаются ли они в общежитии. На основании этой информации приемная комиссия формирует списки обучающихся, заявивших о необходимости заселения в общежитие, и передает списки заведующей общежитием;

- обучающиеся должны заполнить бланк заявления с просьбой о предоставлении места в общежитии;

- заключить договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг (для несовершеннолетних обучающихся в присутствии законного представителя).

Заполнение бланков заявлений и оформление договоров производится:

- при заселении в начале учебного года в кабинете, указанном в объявлении, на момент заселения;

- во время учебного года в кабинете заведующей общежитием (с учетом краткой характеристики обучающегося);

5.6. Далее для заселения необходимо произвести оплату за проживание в общежитии за месяц текущего учебного года.

5.7. Договор найма жилого помещения заключается на период обучения. По окончании обучения обучающиеся должны в трехдневный срок сдать занимаемую комнату коменданту общежития в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

5.8. Оплата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, за период отсутствия в общежитии с нанимателя взимается только плата за наём, а коммунальные услуги не оплачиваются.

Перерасчет производится на основании заявления на перерасчет, с отметкой заведующего общежитием, не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия.

5.9. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем на л/с техникума или наличными денежными средствами в кассу техникума.

5.10. Размер платы за пользование жилым помещением и возмещение коммунальных услуг производится на основании расчетов в соответствии с тарифами постановлений Региональной энергетической комиссии Свердловской области

5.11. При заселении в общежитие необходимо:

- представить справку о прохождении флюорографического обследования (дата обследования - не более 1 года на момент заселения);

- предоставить справку осмотра на предмет выявления паразитарных заболеваний.

- совершеннолетние студенты предоставляют сертификат о вакцинации от Коронавируса COVID-19 (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке).

5.12. Заселение в общежитие производится комендантом общежития при наличии квитанции об оплате, заявления, завизированного заведующей общежитием, договора найма жилого помещения и вышеуказанных документов.

5.13. Воспитатель общежития под роспись знакомит обучающихся с правилами проживания в студенческих общежитиях, проводит инструктаж по технике безопасности в течение 3-х дней с момента заселения.

5.14. Проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по решению администрации общежития (заместитель директора по социально-педагогической работе и комендант общежития).

5.15. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.

5.16. Проживание посторонних лиц в общежитии запрещено.

6. Выселение обучающихся из общежитий ГАПОУ СО «АМТ»

6.1. В случае необходимости расторжения договора найма жилого помещения по инициативе проживающего, необходимо заблаговременно (за 5 рабочих дней) подать заявление о расторжении договора найма жилого помещения на имя директора техникума.

После рассмотрения заявления издается приказ о расторжении договора найма жилого помещения.

При освобождении жилого помещения необходимо сдать его коменданту в надлежащем состоянии, а также, в случае наличия задолженности, погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

6.2. При отчислении из образовательного учреждения, переводе на заочную форму обучения, уходе в академический отпуск, выселении из общежития за нарушение правил проживания обучающийся обязан в течение 3-х дней с момента издания приказа сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жи-

ля и коммунальных услуг.

6.3. Выпускники образовательного учреждения, проживающие в общежитии, обязаны в трехдневный срок с момента издания приказа о выпуске сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг. Основанием для подписания обходного листа является отсутствие финансового долга за проживание в общежитии и коммунальные услуги, а также сдача жилого помещения коменданту в надлежащем состоянии.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Положением.

7.2. Состав Студсовета общежития формируется из старост этажей общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии техникума и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития:

- численность членов Студсовета общежития составляет не менее 6 и не более 15 человек;

- Студсовет общежития избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря Студсовета общежития;

- лица, избранные в состав Студсовета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Студсовета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно;

- при отчислении члена Студсовета общежития из техникума или выселении из общежития он выбывает из состава Студсовета общежития.

7.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурномассовой работы.

7.4 Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения;

7.5. Студсовет общежития обязан согласовывать с администрацией общежития следующие вопросы:

- меры поощрения и взыскания, применяемых к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- переселение по инициативе администрации общежития, проживающих из одного жилого помещения в другое.

7.6. На каждом этаже студенческого общежития простым большинством голосов присутствующих избирается староста. Результаты избрания оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

7.7. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития